

FORMATO DE RECEPCIÓN DE DENUNCIAS, SUGERENCIAS Y RECONOCIMIENTOS

Folio del SIDE: _____

1. Se trata de una Denuncia Sugerencia Reconocimiento
2. Forma de presentación Correo electrónico Personalmente Telefónica Por Escrito
3. Nombre del denunciante _____ Anónimo
4. La persona que presenta la denuncia, sugerencia o reconocimiento es:
 Persona Servidora Pública Ciudadana
5. ¿Es un deseo conciliar SI NO

DATOS DEL DENUNCIANTE

6. Domicilio (calle, número, referencia): _____

7. Estado/Municipio/Colonia/Localidad/C. P.: _____
8. Teléfono/E-mail: _____
9. Lugar y fecha de los hechos: _____

10. Narración de los hechos: _____

11. Nombre, empleo, cargo o comisión, lugar de adscripción de la persona servidora pública presunta responsable y Medida filiación: _____

12. ¿Existen medios probatorios? Si No
13. Marque los que correspondan: Documentos Fotografías Videos Testigos Otro
14. Comentarios adicionales: _____

Nombre, cargo y firma del Integrante del Comité
que la recibió

Nombre y firma del denunciante